

Haushaltsausschuss

Protokoll der 15. Sitzung



Haushaltsausschuss des 65.
Studierendenparlaments der Universität
Münster

Lisa-Nicole Bücker (Vorsitz)
Jonas Pape-Petrolat (Stv. Vorsitz)

c/o AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

stupa@uni-muenster.de
www.stupa.ms

Die 15. Sitzung des Haushaltsausschusses fand am 23. Januar 2023 um 17:00 Uhr c.t. via Zoom statt und wurde von Lisa-Nicole Bücker geleitet.

Das vorliegende Protokoll wurde von Jonas Pape-Petrolat verfasst.

Tagesordnung

TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
TOP 2	Wahl eines*einer Protokollanten*in	1
TOP 3	Annahme von Dringlichkeitsanträgen	1
TOP 4	Feststellung der Tagesordnung	1
TOP 5	Bericht des Finanzreferats/Fragen an das Finanzreferat	1
TOP 6	Behandlung vorliegender Finanzanträge	1
I.	Finanzantrag: PAX Moot Court	1
TOP 7	Besprechung von Protokollen	2
TOP 8	Verschiedenes	3

Anwesenheit Ausschussmitglieder

Lisa-Nicole Bücken	CampusGrün
Sarah Meier	CampusGrün
Jonas Pape-Petrolat	RCDS
Markus Leitschuh	LHG
Leon Heils	LHG
Lea Bartels	Juso-HSG
Anne Sehnal	CampusGrün

Anwesenheit Antragsteller*innen/Gäste/Finanzreferat

Elisa Colombo	PAX Moot Court	Tabea Marie Hartmann	PAX Moot Court
Nicolas Stursberg	Finanzreferat		

CG	CampusGrün	Juso-HSG	Juso-Hochschulgruppe	LISTE	die LISTE
LHG	Liberales Hochschulgruppe	RCDS	Ring Christlich Demokratischer Studenten	SDS	SDS .dieLinke

Abstimmungsergebnisse werden wie folgt notiert: (Ja/Nein/Enthaltung)

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Lisa-Nicole Bücker begrüßt die Anwesenden um 17:18 Uhr. Der Haushaltsausschuss ist mit 7 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

TOP 2 Wahl eines*einer Protokollanten*in

Jonas Pape-Petrulat wird als Protokollant bestätigt.

TOP 3 Annahme von Dringlichkeitsanträgen

Es liegen keine Dringlichkeitsanträge vor.

TOP 4 Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird bestätigt und entspricht der Tagesordnung in diesem Protokoll.

TOP 5 Bericht des Finanzreferats/Fragen an das Finanzreferat

Nicolas berichtet für das Finanzreferat.

Seitens des Studierendensekretariats gibt es aufgrund des 9€-Tickets Probleme mit der Endabrechnung für den Semesterbeitrag bzw. der Rückerstattung. Man hofft auf schnelle Klärung.

Außerdem plant das Finanzreferat die Arbeit zukünftig mehr zu digitalisieren und zu automatisieren.

Im April werden sich voraussichtlich die Töpfe des HHA erhöhen, da Mittel aus dem letzten Haushaltsjahr übriggeblieben sind.

TOP 6 Behandlung vorliegender Finanzanträge

I. Finanzantrag: PAX Moot Court

Die Antragsteller*innen stellen den Antrag vor.

Abänderungswunsch des eingereichten Antrags durch die Antragsteller. Inhalt des Antrags sind nicht mehr die Fahrtkosten iHv. 800,00€, sondern Kosten für Verpflegung iHv. 600,00€.

Budgetposten	Betrag	Zwischen- summe
Vor- und Nachbereitungskosten		
Papier- und Druckkosten, Porto, Führung eines Kontos	Ca. 300 €	300 €
Kosten der Wettbewerbsteilnahme		
Teilnahmegebühr (4 Teammitglieder)	400€ (finanziert durch Förderverein Fachschaft Jura e.V.)	700 €

An- und Abreise Zugfahrt für 4 Personen Münster <-> Antwerpen	Ca. 950 €	1.650 €
Unterkunft (Apartment 4 Personen für 6 Nächte)	Ca. 1.100 € (finanziert durch Förderverein Fachschaft Jura e.V.)	2.750 €
Verpflegung (5 Tage à 3 Mahlzeiten à 10€ für vier Personen)	Ca. 600 €	3.350 €
Spesen (ÖPNV Antwerpen)	Ca. 100 €	3.450 €

Vorläufige Gesamtkosten: 3.450 €

Davon nicht gedeckt: 1.950 €

Sollte eine Partnerschaft mit einer Kanzlei zustande kommen, in deren Räumlichkeiten ein Coaching für die mündlichen Runden stattfindet, fallen ggf. weitere Kosten für Hin- und Rückfahrten sowie (je nach Lage der Kanzlei) für Unterkunft an. Ein Besuch bei einer Kanzlei macht die Teilnahme besonders attraktiv und ist daher im Programm vieler Moot Courts fest vorgesehen.

Eigenleistungen: Planung, Organisation und Durchführung (federführend durch Akad. Rätin Dr. Anna Kirchhefer-Lauber und Wiss. Mitarbeiterin Annemarie Jöne), Sekretariatsunterstützung (Ingeborg Peppenhorst).

Sahra Meier (CG): Ab wann erfahrt ihr, dass ihr in die zweite Runde kommt, und wie würde es aussehen, wenn das nicht der Fall ist? Außerdem haben wir im HHA die Richtlinie, keine Verpflegung zu finanzieren.

Tabea Marie Hartmann: Verpflegung ist kein inhaltlicher Posten, wäre trotzdem für uns wichtig. Wir erfahren erst sehr kurzfristig vor der zweiten Runde, ob wir nach Antwerpen reisen können.

Markus Leitschuh: Gibt es weitere Möglichkeiten, wie sich die Universität oder der Fachbereich an den Kosten beteiligen können?

Elisa Colombo: Wir erhalten bereits eine Teilförderung. Der Kostenpunkt der Verpflegung bleibt jedoch noch offen.

Lisa-Nicole Bücken: Gibt es eine Möglichkeit, dass mehr Studierende von der Veranstaltung profitieren?

Elisa: Wir wollen, dass sich der Moot Court in Münster etabliert und so in Zukunft mehr Studierende profitieren.

Abstimmungsergebnis

(1/4/2)

TOP 7 Besprechung von Protokollen

Es liegt das Protokoll der 7. Sitzung vor.

Die Überschrift und die Titel der Finanzanträge werden redaktionell geändert.

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

Es liegt das Protokoll der 14. Sitzung vor.

Lisa-Nicole Bücken: Ergänzung, dass über das Protokoll der 13. Sitzung einstimmig angenommen wurde.

Anne Sehnal: Übernehme ich.

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 8 Verschiedenes

Lisa-Nicole Bücken und Leon Heils berichten, dass die Website bald auf dem aktuellen Stand inklusive Protokollen sein wird.

Anne Sehnal: Ich hatte den Gedanken, dass Snacks zu manchen Veranstaltungen einfach dazugehören. Eventuell sollte man die HHA-Richtlinien in Hinsicht einer Art Snack-Pauschale ergänzen.

Lisa-Nicole Bücken: Den Punkt können wir auf die nächste TO setzen.

Lisa-Nicole Bücken schließt die Sitzung um 17:46 Uhr.