

Haushaltsausschuss

Protokoll der 14. Sitzung



Haushaltsausschuss des 62. Studierendenparlaments der Universität Münster

Ahmet Kiliçaslan (Vorsitz)
Isabel Lutfullin (Stv. Vorsitz)

c/o AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

hha.stupa@uni-muenster.de
www.stupa.ms/haushaltsausschuss

Freitag, 3. Juli 2020

Die 14. Sitzung des Haushaltsausschusses fand am 18. Mai 2020 um 16:00 im Zoom statt und wurde von Ahmet Kiliçaslan geleitet.

Das vorliegende Protokoll wurde von Rakhmonbek Musaev verfasst.

Tagesordnung

TOP 1	Begrüßung	1
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
TOP 3	Wahl eines*einer Protokollanten*in	1
TOP 4	Feststellung der Tagesordnung	1
TOP 5	Behandlung vorliegender Finanzanträge	1
I.	Finanzantrag Kritische Jurist+innen	1
II.	Kassen- und Prüfungsbericht 2019	1
TOP 6	Bericht des Finanzreferats/Fragen an das Finanzreferat	2
TOP 7	Bestätigung von Protokollen Behandlung vorliegender Finanzanträge	2
TOP 8	Verschiedenes	2

Anwesenheit Ausschussmitglieder

Julius Sommer	Liste
Anna Langner	Liste
Milena	Liste
Rakhmonbek Musaev	DIL
Felix Gericke	Liste
Ahmet Kiliçaslan	Liste

Anwesenheit Antragsteller*innen/Gäste/Finanzreferat

Lea Hebert	1
Jan Maria Kirchner	Finanzreferat
Guido Borrink	Finanzreferat
Leon	2

CG	CampusGrün	Juso-HSG	Juso-Hochschulgruppe	LISTE	die LISTE
LHG	Liberales Hochschulgruppe	RCDS	Ring Christlich Demokratischer Studenten	DIL	Demokratisch Internationale Liste
		Shalom	Liste Shalom		

Abstimmungsergebnisse werden wie folgt notiert: (Ja/Enthaltung/Nein)

1 **TOP 1** Begrüßung

2 Ahmet Kiliçaslan begrüßt die Anwesenden um 16:05.

3 **TOP 2** Feststellung der Beschlussfähigkeit

4 Der Haushaltsausschuss ist mit 6 Mitgliedern beschlussfähig.

5 **TOP 3** Wahl eines*einer Protokollanten*in

6 Rakhmonbek Musaev wird als Protokollant*in bestätigt

7 **TOP 4** Feststellung der Tagesordnung

8 Die Tagesordnung wird bestätigt und entspricht der Tagesordnung in diesem Protokoll.

9 **TOP 5** Behandlung vorliegender Finanzanträge

10 **I.** Finanzantrag Kritische Jurist+innen

11 Lea Herbert stellt den Antrag vor. Alle 2 Wochen wird eine Zoom Veranstaltung als Interview
12 oder Vortrag zu verschiedenen Themen organisiert. 2 Veranstaltungen wurden bereits von
13 Organisatoren zugesagt. Jeder hat Zugriff auf zoom Veranstaltung. Aufgezeichnete Video
14 kann in Social Media hochgeladen werden. Lea hat über 3 kommenden Veranstaltungen be-
15 richtet. Erste ist ein Vortrag EU Migrationsrecht Seenotrettung.

16 Die Antragstellerin frag 470€ für das Projekt an.

17 Julius fragt wie die Werbung aussieht, ob es mehrstufig mit Anmeldung ist. Die ID und Pass-
18 word für zoom Meeting werden bei der Werbung miterwähnt.

19 Anna Lagner fragt, wie kommt der Betrag 150€ als Honorar zusammen. Leo antwortet, dass
20 der Betrag von anderen ähnlichen Honoraren entnommen wurde.

21 Anna Lagner fragt, wie viele Teilnehmer werden erwartet: Lea antwortet: über 50.

22 Guido fragt nach Daten, damit sie per Email an Finanzreferat geschickt werden kann.

23

24

25 **Abstimmungsergebnis**

26 (4/0/2)

27 Somit ist der Antrag zugestimmt.

28

29 **II.** Kassen- und Prüfungsbericht 2019

30 Leon bedankt sich für die Einladung und stellt seine Prüfungsergebnisse vor. Eher kleinere
31 Anmerkungen, wo man genauer sein muss. In der Arbeit von Fachschaft Jura wurden Unre-
32 gelmäßigkeiten in den Beträgen angemerkt.

33 Julius fragt HÜL. Guido erklärt die Bedeutung.

34 Anna fragt, ob gleicher Anbieter jedes Jahr eine Vergleichsanalyse brauchen. Leon und Guido
35 beantworten, dass klassische Vergleichsanalyse immer rationale Entscheidung für die Kauf-
36 verhältnisse ist.

37

38 Anna bemerkt, das Geld für Skonto für bessere Zwecke genutzt werden könnte, wenn Finanz-
39 referat die Zahlungsfristen nicht überschritten hätte. Guido sagt, dass diese Fehlern einmalig
40 sind und in der Zukunft aufgepasst wird.

41

42 Der HHA weist auf die Einhaltung der Skontofrist und die Pflicht zur Einholung von Angebo-
43 ten bei Leistungen über 1000€ hin.

44 Aufgrund des vorliegenden Kassen- und Rechnungsprüfungsberichts und der unerheblichen
45 Beanstandungen, die in diesem erwähnt werden, empfiehlt der HHA weiterhin, den AStA für
46 das Haushaltsjahr 2019 zu entlasten.

47

48

49 **Abstimmungsergebnis**

50 (6/0/0)

51 **TOP 6** Bericht des Finanzreferats/Fragen an das Finanzreferat

52 Guido Borrink berichtet. Es wurde 7600€ zur Zahlung angewiesen. Viele Veranstaltungen
53 wurden verschoben, deshalb werden die Finanzanträge verfallen. Es gibt einen neuen Fi-
54 nanzreferenten Jan Maria Kirchner. Er stellt sich vor. Ende Juni wird wahrscheinlich einen
55 Nachtragsausschluss geben, aufgrund der abgesagten Veranstaltungen.

56

57

58 **TOP 7** Bestätigung von Protokollen Behandlung vorliegender Finanzanträge

59 Es liegen keine Protokolle zur Bestätigung vor.

60

61 **TOP 8** Verschiedenes

62 Ahmet fragt nach der Änderung der Sitzungszeit, damit man besser planen kann. Der Vor-
63 schlag montags um 18 Uhr wird angeboten. Es wird in der nächsten Sitzung entschieden.

64

65

66

67

68 Ahmet Kiliçaslan schließt die Sitzung um 17:10.