

Zentraler Wahlausschuss

Protokoll der 2. Sitzung



Zentraler Wahlausschuss
des 66. Studierendenparlaments

Nicolas Stursberg (Wahlleiter)
Julia May (Stv. Wahlleiter)

c/o AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

zwa.2024@uni-muenster.de
www.stupa.ms/zentraler-wahlausschuss

Freitag, 19. April 2024

Die 2. Sitzung des Zentralen Wahlausschusses fand am 8. April 2024 um 15:00 Uhr s.t. als hybride Sitzung vor dem Raum 03, Botanicum (Schlossgarten 3) sowie über Zoom statt und wurde von Nicolas Stursberg geleitet.

Das vorliegende Protokoll wurde von Rahel Schwarz verfasst.

Tagesordnung

TOP 1	Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
TOP 2	Wahl der Protokollführung	1
TOP 3	Feststellung der Tagesordnung	1
TOP 4	Berichte	1
TOP 5	Aufgabenverteilung	1
TOP 6	Ideen für die Protokollführung	1
TOP 7	Verschiedenes und weitere Ideen	2

Anwesenheit Ausschussmitglieder

Ayşegül Paran	Juso-HSG
Joscha Jacobi	CG
Julia May	CG
Nicolas Stursberg	CG
Paavo Czwickla	LHG
Rahel Schwarz	CG

Weitere Anwesende

Enya Wickers	Fachschaftenbeauftragte
Maurice Schiller	AStA-Vorsitz

CG CampusGrün
LHG Liberale Hochschulgruppe
Juso-HSG Juso-Hochschulgruppe
RCDS Ring Christlich Demokratischer Studenten

Abstimmungsergebnisse werden wie folgt notiert: (Ja/Enthaltung/Nein)

1 **TOP 1** Feststellung der Beschlussfähigkeit

2 Nicolas eröffnet die Sitzung um 15:06 Uhr und begrüßt die Anwesenden. Der Zentrale Wahl-
3 ausschuss ist mit sechs anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

4 **TOP 2** Wahl der Protokollführung

5 Rahel Schwarz wird als Protokollantin bestätigt.

6 **TOP 3** Feststellung der Tagesordnung

7 Die Tagesordnung wird bestätigt und entspricht der Tagesordnung in diesem Protokoll.

8 **TOP 4** Berichte

9 Bezüglich der Transponder verwies der Leiter des Careerservice auf seine Sekretärin, die
10 allerdings im Urlaub ist. Wir wurden auf weitere Personen verwiesen, die jeweils auf weitere
11 Personen verwiesen, leider ohne Ergebnis. Anscheinend werden wir ignoriert und sollten uns
12 ggf. ans StuPa wenden für Unterstützung und Beschleunigung des Verfahrens.

13

14 Es gibt eine Aufgabenliste, dazu mehr zum TOP Aufgabenverteilung.

15

16 Morgen sind wir um 18 Uhr auf der Fachschaftenkonferenz eingeladen.

17 **TOP 5** Aufgabenverteilung

18 Wir sammeln, wer erste Aufgabenbereiche koordinieren möchte.

19

20 Paavo: Kooperation mit Radio Q und Semesterspiegel, Social Media und Auszählung.

21

22 Nicolas: ASV

23

24 Ayşegül: Personal

25

26 Weitere Aufgaben können jederzeit abgesprochen werden.

27

28 Julia verweist auf alte Mails im Postfach als strategische Stütze.

29 **TOP 6** Ideen für die Protokollführung

30 Nicolas schlägt vor, dass Protokolle direkt nach ihrer Sitzung überarbeitet werden, um die
31 Unvollständigkeitsprobleme der vergangenen Jahre zu vermeiden und Protokollführung ins-
32 gesamt breiter zu organisieren.

33

34 Rahel schlägt ein geteiltes Word-Dokument für alle vor. Dann können alle die Protokolle be-
35 arbeiten, kommentieren, ergänzen und Zugang haben.

- 36 **TOP 7** Verschiedenes und weitere Ideen
- 37 Paavo wünscht sich einen vollständigen Sitzungskalender inklusive eines Zeitplans. Dieser
- 38 könnte überarbeitet und evaluiert werden.
- 39
- 40 Nicolas schließt die Sitzung um 15:19 Uhr.